



**КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

Коммунистический пр., д. 182  
г. Горно-Алтайск, 649000  
8 (388 22) 611 53, факс 8 (388 22) 611 53  
8 (388 22) 6 25 14, 8 (388 22) 6 42 80  
[rek.apra.gornv@mail.ru](mailto:rek.apra.gornv@mail.ru)

**АЛТАЙ  
РЕСПУБЛИКАНЫН  
ТАРИФЛЕ КОМИТЕДИ**

Коммунистический пр., т. 182  
Горно-Алтайск кала, 649000  
8 (388 22) 611 53, факс 8 (388 22) 611 53  
8 (388 22) 6 25 14, 8 (388 22) 6 42 80  
[rek.apra.gornv@mail.ru](mailto:rek.apra.gornv@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

от «2» сентября 2019 г. № 129/- ОД

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения об организации выполнения работ,  
оказания услуг на платной основе казенным учреждением Республики  
Алтай «Центр тарифного и экспертного обеспечения»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Алтай от 15 марта 2012 года № 57 «Об утверждении Положения о Комитете по тарифам Республики Алтай и признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай», Уставом казенного учреждения «Центр тарифного и экспертного обеспечения» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации выполнения работ, оказания услуг на платной основе казенным учреждением Республики Алтай «Центр тарифного и экспертного обеспечения».
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Комитета по тарифам Республики Алтай в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель  
Комитета по тарифам  
Республики Алтай

Н.А. Селищева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Комитета по тарифам  
Республики Алтай  
от «2» 09 2019 г. № 1294 ОД

**Положение  
об организации выполнения работ и оказания услуг на платной основе  
казенным учреждением Республики Алтай «Центр тарифного и  
экспертного обеспечения»**

**1. Общее положение**

1.1. Положение об организации выполнения работ и оказания услуг на платной основе казенным учреждением Республики Алтай «Центр тарифного и экспертного обеспечения» (далее – Центр) определяет порядок и условия выполнения работ и оказания услуг на платной основе (далее - услуги) физическим и юридическим лицам (далее – заказчик), а так же размер платы за оказанные услуги.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- постановлением Правительства Республики Алтай от 15 марта 2012 года № 57 «Об утверждении Положения о Комитете по тарифам Республики Алтай и признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»;
- Уставом Центра, утвержденным приказом Председателя Комитета по тарифам Республики Алтай от 29 марта 2019 года № 17-ОД.

1.3. Деятельность по оказанию услуг относится к самостоятельной деятельности Центра. Центр самостоятельно определяет возможность оказания услуги в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги.

1.4. Услуги осуществляются в целях всестороннего и полного удовлетворения потребностей заказчика.

1.5. Услуги, являются составной частью годового плана работы.

**2. Порядок выполнения работ и оказания услуг**

2.1. Центр оказывает перечень услуг согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Услуги оказываются Центром в соответствии с заключенным договором на оказание платных услуг. Договор заключается между Центром

и заказчиком, который подписывается директором Центра, действующим на основании Устава и заказчиком.

2.3. Для заключения договора на оказание услуг заказчики подают заявку согласно приложению № 2 и приложению № 3 к настоящему Положению путем представления на бумажном носителе непосредственно (лично), либо законным представителем заказчика, посредством направления почтового отправления, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты Центра.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, документ, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.5. Договоры на оказание услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом Центра.

2.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Центр несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и Центром, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Для оказания услуг Центр может привлекать сторонних юридических и физических лиц.

2.8. Центр обязан своевременно и в доступном месте предоставлять заказчикам необходимую и достоверную информацию о перечне услуг по основной деятельности и ценах (тарифах) на их выполнение.

2.9. Контроль за организацией и качеством оказания услуг осуществляет в пределах своей компетенции директор Центра, учредитель и другие органы и организации, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности данных организаций.

### **3. Порядок определения цены выполнения работ и оказания услуг**



3.1. Затраты Центра делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Центра в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг на платной основе, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (основной персонал);
- затраты на материальные запасы, на энергоресурсы, которые полностью потребляются в процессе оказания услуги;
- затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги.

3.3. При расчете затрат на оказание услуги используется метод прямого счета.

3.4. В методе прямого счета лежат затраты на оказание услуги по прямому учету всех элементов затрат.

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}$ , где:

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

3.5. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (основной персонал) включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги.

3.6. Затраты на материальные запасы, на энергоресурсы, которые полностью потребляются в процессе оказания услуги включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

3.7. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

3.8. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по



оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления, на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые Центром при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Внесение изменений в локальный перечень услуг производится в случае изменения перечня услуг по согласованию с Центром.

#### **4. Порядок планирования, учета и использования средств, получаемых от выполнения работ и оказания услуг**

4.1. Доходы от оказания услуг на прогнозируемый период планируются Центром исходя из базы предыдущего года с учетом прогнозируемого роста (снижения) физических объемов услуг и среднегодового индекса потребительских цен на услуги, устанавливаемого Минэкономразвития России.

4.2. Прогноз поступления доходов от оказания услуг в бюджет Республики Алтай на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами Республики Алтай.

4.3. Бухгалтерский и налоговый учет по оказанию услуг ведет Центр.

4.4. Средства, полученные от реализации услуг, зачисляются в доход бюджета Республики Алтай и расходуются в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Алтай.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**выполнения работ, оказания услуг на платной основе казенным**  
**учреждением Республики Алтай «Центр тарифного и экспертного**  
**обеспечения»**

1.	Расчёт потерь в тепловых сетях
	<p>Расчет позволяет в цифрах определить количество тепла, теряемого в трубопроводах отопления и ГВС. Экспертом составляется энергетическая характеристика тепловых сетей по показателю «тепловые потери» - это выраженная в абсолютных или относительных величинах зависимость технологических затрат тепловой энергии на ее транспорт и распределение от источника тепловой энергии до границы балансовой принадлежности тепловых сетей от температурного режима работы тепловых сетей и внешних климатических факторов при заданной схеме и конструктивных характеристиках тепловых сетей.</p> <p>Энергетическая характеристика разрабатывается с учетом технического состояния тепловых сетей и уровня их эксплуатации, обеспечивающих выполнение требований, принятых технических решений по тепловым сетям и системе теплоснабжения в целом, а также с учетом старения тепловых сетей.</p>
2.	Расчёт нормативов удельного расхода топлива
	<p>Норматив удельного расхода топлива на отпущенную тепловую энергию от отопительной (производственно-отопительной) котельной (групповой норматив) рассчитывается на основе индивидуальных нормативов котлов с учетом их производительности, времени работы, средневзвешенного норматива на производство тепловой энергии всеми котлами котельной и величине расхода тепловой энергии на собственные нужды котельной. Индивидуальный норматив удельного расхода топлива - норматив расхода расчетного вида топлива по котлу на производство 1 Гкал тепловой энергии при оптимальных эксплуатационных условиях.</p> <p>Тепловая энергия, отпущенная в тепловую сеть определяется, как тепловая энергия, произведенная котельными агрегатами за вычетом тепловой энергии, использованной на собственные нужды котельной, и переданная в тепловую сеть.</p>
3.	Расчет нормативов запасов топлива



	<p>Норматив запасов топлива на котельных рассчитывается как запас основного и резервного видов топлива и определяется по сумме объемов неснижаемого нормативного запаса топлива и нормативного эксплуатационного запаса топлива.</p> <p>Определение нормативов осуществляется на основании следующих данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о фактическом основном и резервном топливе, его характеристика и структура на 1 октября последнего отчетного года;</li> <li>• способов и времени доставки топлива;</li> <li>• о вместимости складов для твердого топлива и объеме емкостей для жидкого топлива;</li> <li>• показателей среднесуточного расхода топлива в наиболее холодное расчетное время года предшествующих периодов;</li> <li>• технологической схемы и состава оборудования, обеспечивающих работу котельных в режиме "выживания";</li> <li>• перечня неотключаемых внешних потребителей тепловой энергии;</li> <li>• расчетной тепловой нагрузки внешних потребителей (не учитывается тепловая нагрузка котельных, которая по условиям тепловых сетей может быть временно передана на другие электростанции и котельные);</li> <li>• расчета минимально необходимой тепловой нагрузки для собственных нужд котельных;</li> <li>• обоснования принимаемых коэффициентов для определения нормативов запасов топлива на котельных;</li> <li>• размера норматива запаса топлива (ОНЗТ) с разбивкой на неснижаемый норматив запаса топлива (ННЗТ) и норматив эксплуатационного запаса топлива (НЭЗТ), утвержденного на предшествующий планируемому год;</li> <li>• фактического использования топлива из ОНЗТ с выделением НЭЗТ за последний отчетный год.</li> </ul>
4.	Составление локальных сметных расчетов (смет).
	<p>Постановления Госстроя России от 05.03.2004 N 15/1 (ред. от 16.06.2014) "Об утверждении и введении в действие Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации" (вместе с "МДС 81-35.2004...")</p> <p>При составлении смет используются расценки из соответствующих сборников, при этом в каждой позиции локального сметного расчета (сметы) указывается шифр нормы, состоящий из номера сборника (два знака), номера раздела (два знака), порядкового номера таблицы в данном разделе (три знака) и порядкового номера нормы в данной таблице (один - два знака). При составлении локальных сметных расчетов (смет) учитываются условия производства работ и усложняющие факторы. Расчет производится в программном комплексе РИК</p>
5.	Сбор документов для открытия дела об установлении цен (тарифов)
	<p>Экспертами собираются и подготавливаются для открытия тарифного дела следующие документы и материалы:</p> <p>а) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, собираются сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках);</p>

- б) копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий расчетный период регулирования и на последнюю отчетную дату;
- в) расчет полезного отпуска тепловой энергии (мощности), теплоносителя с дифференциацией по видам с обоснованием размера расхода тепловой энергии (мощности), теплоносителя, горячей воды на передачу (потери) по сетям, в том числе объема поставки тепловой энергии (мощности), теплоносителя согласно заключенным в соответствии с Федеральным законом "О теплоснабжении" договорам по ценам, определенным соглашением сторон. В расчете полезного отпуска отдельно отражается объем тепловой энергии (мощности), теплоносителя, реализация которых осуществляется для оказания коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению населению и приравненным к нему категориям потребителей по регулируемым ценам (тарифам) на товары и услуги в сфере теплоснабжения;
- г) данные о структуре и ценах, а также о калорийности потребляемого топлива и стоимости его доставки (перевозки) за предшествующий расчетный период регулирования и на расчетный период;
- д) расчет расходов и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, предлагаемого метода регулирования тарифов, предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, значений удельных переменных расходов, принятых в схеме теплоснабжения, в случае ее утверждения), разработанного в соответствии с методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов (далее - методические указания);
- е) расчет цен (тарифов);
- ж) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (или проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала, и указанием источников финансирования инвестиционной программы в случае, если утверждение инвестиционной программы предусматривается Федеральным законом "О теплоснабжении";
- з) расчет выпадающих или дополнительно полученных в предшествующий расчетный период регулирования доходов, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности регулируемых организаций, а также на основании договоров, заключенных в результате проведения торгов (если иное не предусмотрено методом регулирования тарифов);
- и) копии документов, подтверждающих проведение заявителем торгов (положение, извещение, документация о проведении торгов, протоколы, составляемые в ходе проведения торгов);
- к) перечень договоров об осуществлении регулируемой деятельности (в том числе договоров теплоснабжения, и (или) договоров оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, и (или) договоров поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности, и (или) договоров о подключении), в котором должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору, о виде и параметрах используемого теплоносителя;
- л) копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени

	<p>организации без доверенности;</p> <p>м) заявление о выборе двухставочного тарифа на производимую тепловую энергию (мощность), в том числе в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, по соглашению сторон концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или договора аренды указанных объектов до отнесения поселения, городского округа к ценовым зонам теплоснабжения с приложением документов, подтверждающих согласие сторон указанного концессионного соглашения (договора аренды) на изменение вида тарифа на производимую тепловую энергию (мощность), в том числе в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, с одноставочного на двухставочный тариф.</p> <p>Примечание.</p> <p>1. При установлении цен (тарифов) для организации, в отношении которой ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), а также в случае установления тарифов на осуществляемые отдельными организациями отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), документы, указанные в подпунктах "и" и "к", не представляются.</p> <p>2. При установлении цен (тарифов) для регулируемой организации, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, преобразования или присоединения, могут быть использованы документы и материалы, представленные в соответствии с подпунктами "а", "б", "и" и "к" в отношении реорганизованной организации (реорганизованных организаций). Регулируемой организацией, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность такой организации на дату ее государственной регистрации.</p> <p>3. Для установления единых тарифов, предусмотренных Основами ценообразования, к заявлению об установлении единых тарифов прилагаются документы и материалы, предусмотренные подпунктами "а" - "в", "д", "ж" - "и" и "л".</p>
6.	Сопровождение работы программиста дистанционно
	<p>Установка и наладка программного комплекса ЕИАС – Мониторинг.</p> <p>Устранение неполадок в работоспособности программного комплекса ЕИАС – Мониторинг.</p> <p>Устранение неполадок в работоспособности ПК.</p>



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Комитета по тарифам  
Республики Алтай  
от « 2 » 09 2019 г. № 1291-ОД

Директору казенного учреждения  
Республики Алтай «Центр тарифного и  
экспертного обеспечения»

Полинкиной Н.Л.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

В  
лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(телефон)

**Заявка**  
**на заключение договора на выполнение работ, оказание услуг**

1.1. Заявитель - юридическое лицо:

1.1.1. Полное наименование юридического лица, его организационно-  
правовая форма \_\_\_\_\_

1.1.2. Сокращенное наименование (при наличии) \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_

Город/населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_

Корпус (при наличии) \_\_\_\_\_

Строение (при наличии) \_\_\_\_\_

Офис

(при

наличии)

\_\_\_\_\_

Прошу заключить договор на выполнение работ, оказание  
услуг \_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_ на период  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Способ доставки счетов (отметить галочкой):

Курьером по адресу: \_\_\_\_\_

Почтой России по адресу: \_\_\_\_\_

По E-mail по адресу: \_\_\_\_\_

Приложение:

Расчетный счет

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу Комитета по тарифам  
Республики Алтай  
от « 2 » 09 2019 г. № 129/1-ОД

Директору казенного учреждения  
Республики Алтай «Центр тарифного и  
экспертного обеспечения»  
Полинкиной Н.Л.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(телефон)

**Заявка**  
**на заключение договора на выполнение работ, оказание услуг**

1.1. Заявитель - физическое лицо, (индивидуальный предприниматель):

1.2.1. Фамилия \_\_\_\_\_

1.2.2. Имя \_\_\_\_\_

1.2.3. \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ наличии)

Документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий  
личность: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Код \_\_\_\_\_ подразделения

Место жительства: \_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_



Город/населенный

пункт

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_

Корпус (при наличии) \_\_\_\_\_

Строение (при наличии) \_\_\_\_\_

Квартира \_\_\_\_\_

Прошу заключить договор на выполнение работ, оказание услуг \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_ на период

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Способ доставки счетов (отметить галочкой):

Курьером по адресу: \_\_\_\_\_

Почтой России по адресу: \_\_\_\_\_

По E-mail по адресу: \_\_\_\_\_

Приложение:

Копия паспорта;

Расчетный счет.

Дата

Подпись